

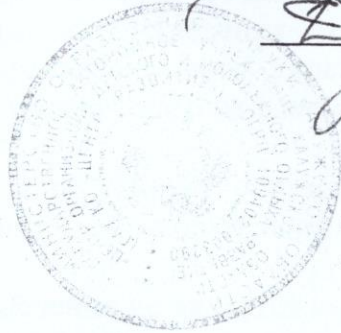
Утверждаю:

**КОПИЯ**

Директор ГАУ КО "Центр Развитие"

  
Денисова Е.Н.

20 февраля 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Государственного автономного учреждения Калужской области «Центр  
организации детского и молодежного отдыха «Развитие»

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения (далее – образовательное подразделение) Государственного автономного учреждения Калужской области «Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие» (далее – ГАУ КО «Центр «Развитие»).

1.2. Настоящее положение регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую деятельность образовательного подразделения в составе ГАУ КО «Центр «Развитие».

1.3. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ГАУ КО «Центр «Развитие» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ГАУ КО «Центр «Развитие».

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на базе филиала ГАУ КО «Центр «Развитие» - Центре отдыха и оздоровления детей и молодежи «Сокол» по адресу: РФ, 248007, г. Калуга, территория Городского Бора.

1.5. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

## 2. Цель, предмет, задачи образовательного подразделения

2.1. Целью деятельности образовательного подразделения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности образовательного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Основной вид деятельности образовательного подразделения - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.4. Основной задачей образовательного подразделения является:

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (ДПО);

- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых (ДО).

## 3. Организационные требования к образовательному подразделению

3.1. При создании образовательного подразделения ГАУ КО «Центр «Развитие» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Образовательное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных программ.

3.1.2. Образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными актами в области образования, Уставом ГАУ КО «Центр «Развитие» и настоящим Положением.

3.2. Образовательное подразделение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение образовательного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы и охране труда.

3.4. Образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, образовательное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Разграничение полномочий ГАУ КО «Центр «Развитие» и образовательного подразделения в установленной сфере деятельности**

4.1. Полномочия ГАУ КО «Центр «Развитие»:

4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии санитарными правилами и нормами, а также в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.1.2. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.3. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.1.4. обеспечение функционирования официального сайта образовательного подразделения в сети «Интернет»;

4.1.5. контроль над деятельностью образовательного подразделения;

4.1.6. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.


4.2. Полномочия образовательного подразделения:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; 4.2.3. обеспечение в


- образовательном подразделении необходимых условий для обучающихся и работников;
- 4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;
  - 4.2.5. разработка образовательных программ образовательного подразделения с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
  - 4.2.6. прием обучающихся в образовательное подразделение, их обучение, выпуск и отчисление;
  - 4.2.7. определение учебных пособий при реализации образовательных программ;
  - 4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
  - 4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 4.2.11. организация учебно- и научно-методической работы;
  - 4.2.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 4.2.12. обеспечение ведения официального сайта образовательного подразделения в сети «Интернет»;
  - 4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 4.2.14. ежегодный отчет ГАУ КО «Центр «Развитие» о результатах деятельности «Образовательного подразделения»;
  - 4.2.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Основные характеристики организации образовательного процесса**

- 5.1. Обучение в образовательном подразделении может проводиться в очной, очнозаочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 5.2. Обучение ведется на русском языке.
- 5.3. Обучающиеся принимаются в образовательное подразделение на основании личного заявления и/или заявления родителя (законного представителя), в зависимости от выбранной для обучения программы. Взаимоотношения образовательного подразделения и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, гарантии и ответственность образовательного подразделения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного подразделения, иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы образовательного подразделения.
- 5.4. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.
- 

- 5.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ГАУ КО «Центр «Развитие».
- 5.6. Организация образовательного процесса в образовательном подразделении осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.
- 5.7. Занятия в Образовательном подразделении проводятся на основании расписания и календарного годового графика.
- 5.9. Продолжительность обучения определяется программой профессионального обучения и дополнительными образовательными программами и учебными планами.
- 5.10. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.
- 5.11. Образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.12. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам. 5.13. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.
- 5.14. Итоговую аттестацию проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора ГАУ КО «Центр «Развитие». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором ГАУ КО «Центр «Развитие». Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца, о чем делается запись в книге выдачи документов.
- 5.15. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в ГАУ КО «Центр «Развитие» не менее 50 лет.
- 5.16. Отчисление из образовательного подразделения может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, достигшего 18 лет, или заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, 5.17. Образовательное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.18. Организация учебного процесса в образовательном подразделении определяются Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, восстановлении и переводе, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

## **6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

- 6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники образовательного подразделения.
- 

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом ГАУ КО «Центр «Развитие», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном подразделении, образовательной программой;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. участие в управлении образовательным подразделением в порядке, установленном настоящим Положением;

6.2.5. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством в сфере образования; 6.2.7. восстановление для получения образования в образовательном подразделении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного подразделения;

6.2.9. поощрение за успехи в учебной деятельности;

6.2.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в образовательном подразделении обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; 6.3.2. выполнять требования Устава ГАУ КО «Центр «Развитие», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. бережно относиться к имуществу образовательного подразделения; 6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

6.4. Дисциплина в образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава ГАУ КО «Центр «Развитие», настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных

нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

6.6. Комплектование работников образовательного подразделения и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.7. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании и не имеющие препятствий к ведению педагогической деятельности, установленных законодательством РФ.

6.8. Педагогические работники образовательного подразделения пользуются трудовыми правами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники образовательного подразделения имеют право на следующие академические права и свободы:

6.9.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.9.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.9.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; 6.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.9.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.9.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном подразделении; 6.9.8. право на участие в управлении образовательным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ГАУ КО «Центр «Развитие» и настоящим Положением;

6.9.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- 6.9.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 6.9.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 6.9.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.10. Педагогические работники образовательного подразделения имеют право на соблюдение всех трудовых прав и социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Педагогические работники обязаны:
- 6.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 6.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 6.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 6.11.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 6.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6.11.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 6.11.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 6.11.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой помощи;
- 6.11.10. соблюдать Устав ГАУ КО «Центр «Развитие» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.12. Педагогический работник образовательного подразделения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в образовательном подразделении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной,

религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

## 7. Порядок управления образовательным подразделением

7.1. Управление образовательным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления образовательным подразделением являются директор ГАУ КО «Центр «Развитие» и Педагогический совет.

7.3. Высшим единоличным органом управления образовательным подразделением является директор ГАУ КО «Центр «Развитие». К исключительной компетенции директора ГАУ КО «Центр «Развитие» относится:

7.3.1. утверждение и изменение настоящего Положения;

7.3.2. определение основных направлений деятельности образовательного подразделения;

7.3.3. утверждение годовых отчетов о деятельности образовательного подразделения;

7.3.4. принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

7.3.5. издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся образовательного подразделения;

7.3.6. осуществление приема и увольнения работников образовательного подразделения, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций работников образовательного подразделения;

7.3.7. поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся образовательного подразделения;

7.3.8. утверждение структуры образовательного подразделения, штатного расписания образовательного подразделения, плана ее финансово-хозяйственной деятельности, ее годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность образовательного подразделения внутренних документов;

7.4.1. Директор действует от имени образовательного подразделения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4.2. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников образовательного подразделения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества образовательного подразделения;
- отвечает за эффективность работы образовательного подразделения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора ГАУ КО «Центр «Развитие» действующим законодательством.

7.4.4. Директор осуществляет учебно-методическое и организационное руководство образовательным подразделением в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических и иных кадров образовательного подразделения, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу педагогических и иных работников образовательного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам образовательного подразделения в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- контролирует ход учебного процесса;
- организует работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании образовательного подразделения, осуществляет контроль над качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы образовательного подразделения, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

7.5. В образовательном подразделении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

7.5.1. рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы образовательного подразделения;

7.5.2. обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению;

7.5.3. анализ и оценка результатов образовательного процесса в образовательном подразделении;

7.5.4. рассмотрение **вопросов**, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной **аттестации**, допуском **обучающихся** к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. **выпуском**) **обучающихся**;

7.5.5. рассмотрение состояния и **итогов** учебно-воспитательной работы образовательного подразделения, заслушивание информации и отчетов педагогических **работников** образовательного подразделения, докладов представителей **организаций** и **учреждений**, взаимодействующих с образовательным подразделением, по **вопросам** образования и воспитания обучающихся, принятие решений по **проблемам**, связанным с совершенствованием образовательного процесса в образовательном подразделении;

7.5.6. рассмотрение состояния и **итогов** **методической** работы образовательного подразделения, совершенствования **педагогических** и информационных технологий, методов и средств **обучения** по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта **работы преподавателей** в области новых педагогических и информационных **технологий**, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

7.5.7. **иные** вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Финансовая деятельность

8.1. Финансирование деятельности образовательного подразделения, формирование его имущества осуществляется ГАУ КО «Центр «Развитие». 8.2. ГАУ КО «Центр «Развитие» направляет на организацию деятельности образовательного подразделения **финансовые средства** или приобретенное за их счет имущество для организации начала деятельности Образовательного подразделения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности образовательного подразделения.

8.3. Образовательное подразделение несет ответственность перед ГАУ КО «Центр «Развитие» за сохранность и эффективное использование материальных средств.



Прошито и пронумеровано  
скреплено печатью  
*М. Гриница*  
Лист *06*  
Врио Нотариу



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью *11*  
( *Гриница* ) лист *06*  
Директор  
ГАУ КО «Центр «Развитие»  
(Е.Н. Денисова)  
М. П.



-луга.

**Российская Федерация.**

**Город Калуга.**

**Тринадцатого мая две тысячи двадцатого года.**

Я, Гусев Роман Александрович, временно исполняющий обязанности нотариуса Гусевой Елены Евгеньевны нотариального округа город Калуга, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 40/11-н/40-2020-4-475.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 120 руб. 00 коп.  
Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 840 руб. 00 коп.



*Р.А. Гусев*

Р.А. Гусев

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное учреждение Калужской области**  
**«Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие»**

**КОПИЯ**

**ПРИКАЗ**

«20» мая 2020г.

№ 42-ОД

г. Калуга

**О внесении изменений в Положение  
о специализированном структурном  
образовательном подразделении  
ГАУ КО «Центр «Развитие» -  
«Центр отдыха и оздоровления детей  
и молодежи «Сокол»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о специализированном структурном образовательном подразделении ГАУ КО «Центр «Развитие» - «Центр отдыха и оздоровления детей и молодежи «Сокол»
2. Подпункт 2.4 пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«2.4. Основной задачей образовательного подразделения является:  
- Реализация основных программ профессионального обучения;  
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ.»

Директор

  
Е.Н. Денисова



-луга.

**Российская Федерация.**

**Город Калуга, Калужская область.**

**Двадцать девятого июня две тысячи двадцатого года.**

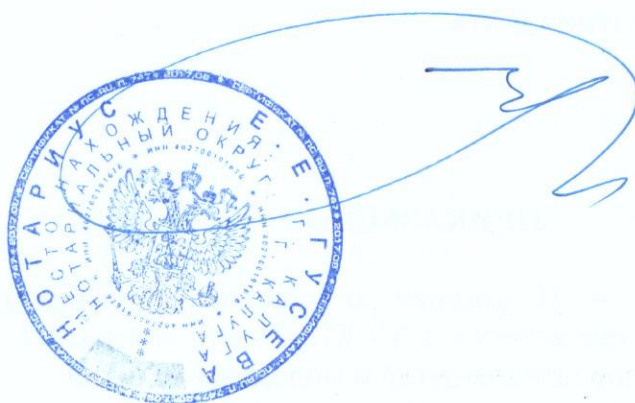
Я, Гусева Елена Евгеньевна, нотариус нотариального округа город Калуга, свидетельствую  
верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 40/11-н/40-2020-4-660.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 10 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 70 руб. 00 коп.

Е.Е.Гусева



**КОПИЯ**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного  
автономного учреждения  
Калужской области  
«Центр организации детского  
и молодежного отдыха «Развитие»  
№42-ОД от 20 мая 2020г.

Руководитель  
учреждения  Е.Н. Денисова

### **ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Положение о специализированном структурном образовательном подразделении государственного автономного учреждения Калужской области «Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие» «Центр отдыха и оздоровления детей и молодежи «Сокол»**

Внести в Положение о специализированном структурном образовательном подразделении государственного автономного учреждения Калужской области «Центр организации детского и молодежного отдыха «Развитие» «Центр отдыха и оздоровления детей и молодежи «Сокол» следующие изменения:

1. Подпункт 2.4 в пункте 2 изложить в следующей редакции:  
«2.4. Основной задачей образовательного подразделения является:  
- Реализация основных программ профессионального обучения;  
- Реализация дополнительных общеразвивающих программ.»





РНПОК

-луга.

**Российская Федерация.**

**Город Калуга, Калужская область.**

**Двадцать девятого июня две тысячи двадцатого года.**

Я, Гусева Елена Евгеньевна, нотариус нотариального округа город Калуга, свидетельствую  
верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № **40/11-н/40-2020-4-661**.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 10 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 70 руб. 00 коп.



Е.Е.Гусева